



Créer son CV HAL

Se créer un CV dans l'archive ouverte HAL permet de :

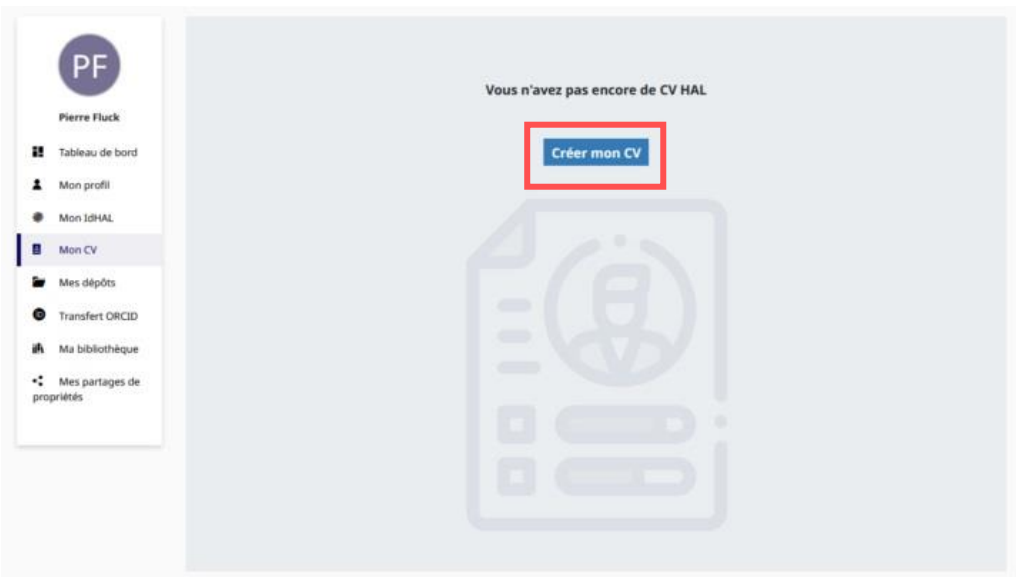
- Afficher dans une page et de façon dynamique la liste de ses publications présentes dans HAL
- Accroître la visibilité et la citation de ses travaux scientifiques,
- Faciliter la diffusion de son CV via une adresse URL stable et pérenne,
- Alimenter un CV à partir de ses dépôts dans HAL.

Pour créer un CV, il faut au préalable avoir :

- Un compte sur HAL
- Des publications dans HAL
- Son idHAL

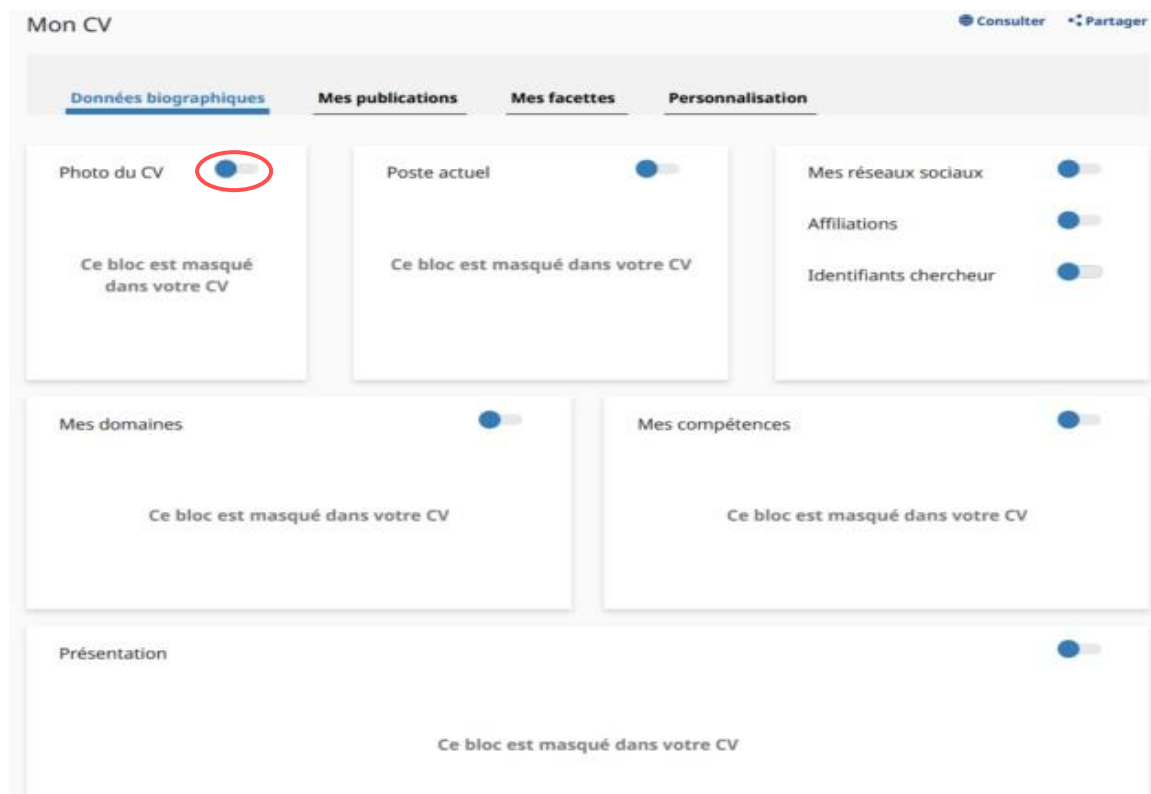
1. Créer mon CV

Une fois connecté à HAL, allez sur votre profil en haut à gauche de l'écran puis aller sur la partie « **Mon CV** ». Vous arriverez sur la page de création/configuration de votre CV.



Si vous n'avez pas encore créé votre CV, cliquez sur « **Créer mon CV** ».

2. Compléter et sélectionner



2.1 Les données bibliographiques

Complétez d'abord les « **données biographiques** ». Il s'agit de vos informations personnelles que vous pouvez choisir d'afficher ou non en déplaçant le curseur à côté de chacune des catégories.

Vous pourrez, si vous le souhaitez, afficher une photo, indiquer votre poste actuel, vos réseaux sociaux, votre affiliation, vos identifiants chercheurs, vos domaines de recherche, vos compétences. Vous pouvez aussi vous présenter en quelques mots. En effet, la partie « **Présentation** » est un champ libre. Vous avez la possibilité d'écrire en français et/ou en anglais au choix.

2.2 Mes publications

Sélectionnez ensuite dans l'onglet « **Mes publications** » les documents que vous souhaitez mettre dans votre CV.

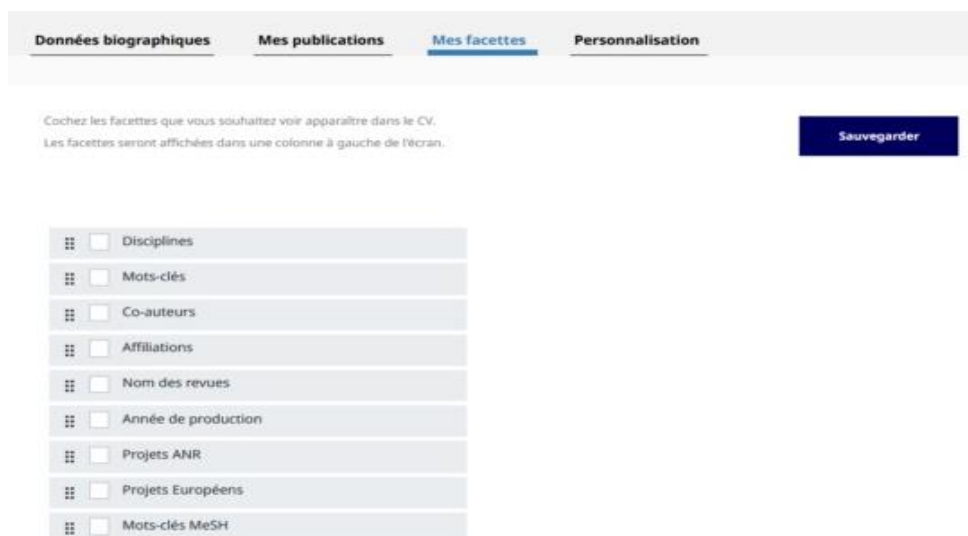


Par défaut, tous les types de documents sont affichés.



Il faudra cocher/décocher les documents que vous voulez voir apparaître ou non dans le CV. L'ordre d'affichage des documents est également modifiable en déplaçant le type de document avec le pictogramme placé à côté des cases à cocher. Puis, sauvegardez.

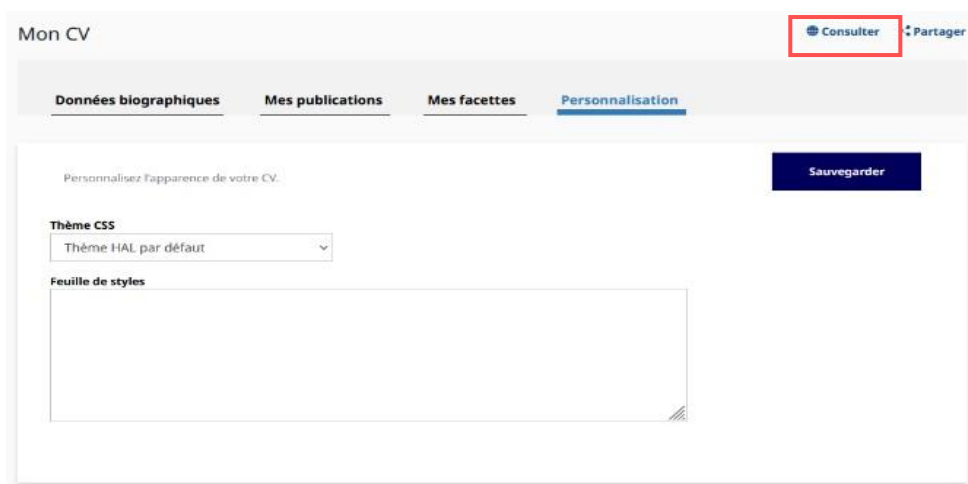
2.3 « Mes facettes »



Les facettes vous permettent d'enrichir votre CV avec les informations de votre choix.

Sélectionnez-les en cochant/décochant les cases correspondantes : disciplines, mots clés, affiliations, co-auteurs, nom des revues, etc.

2.4 Personnalisez votre CV



Dans l'onglet « **Personnalisation** », sélectionnez l'un des trois thèmes proposés ou ajoutez une feuille de style de votre choix pour personnaliser l'apparence de votre CV. Puis, sauvegardez.

En cliquant sur « **Consulter** » en haut à droite, vous pouvez à tout moment vérifier l'affichage de votre CV. Et, pour le modifier, retournez dans « **Mon CV** », « **Configurer** ».

À savoir : Pour que votre CV soit bien référencé par les moteurs de recherche, il vous faut maintenant lui donner de la visibilité en partageant le lien à différents endroits : signature mail, blog personnel, réseaux sociaux, profil ORCID...

Source : HAL Documentation (2022), Identifiant auteur IdHAL et CV, disponible sur :

<https://doc.archives-ouvertes.fr/identifiant-auteur-idhal-cv/> (Consulté le 01/12/2022)



Attribution
Pas d'Utilisation Commerciale

